Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Огнеупорненская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Программа**

**Психолого-педагогического консилиума**

Составители:

Усанина Елена Николаевна

п. Огнеупорный

2020г.

**Содержание:**

I Концепция ППк

|  |
| --- |
| 1.Актуальность ППк…………………………………………………………3  2.Паспорт ППк………………………………………………………………4  II Положение о ППк  Раздел 1. Общие положения…………………………………………………5  Раздел 2. Цели и задачи ППк………………………………………………7  Раздел 3. Структура ППк………………………………………………........9  Раздел 4. Организация работы ППк………………………………………15  Раздел 5. Порядок проведения заседаний консилиума……………………20  Раздел 6. Права и обязанности членов ППк……………………………...22  Раздел 7. Кадровый состав ППк МБОУ «Огнеупорненская СОШ».…….24 |

**I. Концепция ППк.**

**1.Актуальность ППк**

Специфика сопровождения ребёнка в образовательном учреждении такова, что весь коллектив сотрудников участвует в создании условий для благоприятного развития школьников. Сопровождение индивидуального развития ребёнка в образовательном процессе обеспечивают классные руководители, учитель, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, родители.

Использование метода сопровождения развития ребёнка осуществляется только при комплексном подходе. В решении проблем конкретного школьника или при определении оптимальных условий его обучения и развития все заинтересованные взрослые совместно разрабатывают единый подход, единую стратегию психолого- педагогического сопровождения. В связи с большим числом детей с ограниченными возможностями здоровья, детей имеющих трудности в обучении и общении, которые нуждаются в помощи не одного, а сразу нескольких специалистов, актуальным вопросом становится создание ППк в образовательных учреждениях.

2.**Паспорт ППк.**

**Наименование**: Психолого- педагогический консилиум (ППк) МБОУ «Огнеупорненская СОШ».

**Статус**: школьный ППк.

**Кадровый состав:**

-руководитель-;

**-**-социальный педагог;

-руководители ШМО

**Категории детей, охваченные работой ППк:**

-дети, имеющие заключения ЦПМПК;

-дети, имеющие затруднения в общении;

-дети-инвалиды;

-дети, находящиеся под опекой;

-дети из неблагополучных семей.

**II. Положение ППк**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение регулирует деятельность психолого –педагогического консилиума в образовательном учреждении.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем – ППк) создается в соответствии с исполнением пункта 12 Плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2018 - 2020 годы, утвержденного Министром просвещения Российской Федерации О.Ю. Васильевой 19 июня 2018 г., на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» .

1.3. Психолого- педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими действующими законодательствами в сфере образования, защиты прав детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4.ППк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого- педагогического сопровождения обучающихся с трудностями школьной, социальной адаптации и обучения. Деятельность ППк направлена на решение задач своевременного выявления детей с проблемами в развитии, трудностями обучения и адаптации и организации им квалифицированной специализированной помощи специалистов разного профиля, исходя из индивидуальных особенностей развития школьника.

1.5. Руководство ППк осуществляет председатель, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. В ППк входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, медицинский работник, учителя физической культуры, заместитель директора по воспитательной работе. Все специалисты ППк осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где чётко определены функции всех специалистов. К деятельности ППк могут привлекаться учителя, классные руководители.

**Раздел 2. Цели и задачи**

**2.1. Цель ППк:**

обеспечение диагностико - коррекционного, психолого - педагогического сопровождения обучающихся (классов) с особыми образовательными потребностями исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья. Для получения ими качественного образования.

**2.2.Задачи ППк.**

-Объединить усилия специалистов различного профиля для оказания квалифицированной комплексной помощи учащимся и их родителям.

- Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии, трудностей обучения и адаптации.

- Организация и проведение комплексного изучения личности и развития ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования с целью организации коррекционного процесса обучения и реабилитационного воздействия в соответствии с уровнем индивидуальных возможностей и особенностей учащегося.

-Выявить актуальные и резервные возможности развития обучающихся.

-Профилактика физических, эмоционально-личностных, интеллектуальных перегрузок и срывов;

- Подготовка документации и направление на обследование в ЦПМПК детей, не усваивающих учебную программу, реализуемую в данном образовательном учреждении и нуждающихся в другом виде коррекционного обучения.

-Организация профессионального сотрудничества и взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, правовыми и социальными органами.

-Анализ и организация исполнения рекомендаций психолого- педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших детей;

-Консультировать родителей (законных представителей), педагогических и социальных работников, представляющих интересы ребёнка;

-Участвовать в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей (законных представителей), детей.

**Раздел 3. Структура ППк**

3.1.Состав консилиума: председатель консилиума (назначается руководителем О.У.), социальный педагог, руководители ШМО. Учитель, представляющий ребёнка на ППк, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка. Деятельность специалистов осуществляется на основании функциональных обязанностей.

3.2. Специалисты, включённые в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Обследование ребёнка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов МБОУ «Огнеупорненская СОШ» на основании договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу должно быть получено в письменном виде.

3.4.Для обследования ребёнка на консилиуме должны быть представлены следующие документы:

-свидетельство о рождении;

-педагогическое представление;

-психологическое представление;

-логопедическое представление;

-медицинское представление;

-сведения социального характера;

-письменные работы по русскому языку, математике, собственные работы ребёнка.

3.5. На основании полученных данных (представления специалистов) коллегиально составляются заключение консилиума и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребёнка с учётом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.6. В марте-апреле ППк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребёнка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении.

3.7. При необходимости углубленной диагностики и /или разрешения конфликтных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в республиканскую ЦПМПК.

**3.8.Алгоритм работы ППк:**

- построение гипотезы;

-формирование проблемы (в результате диагностики);

-определение путей решения проблемы;

-действия (коррекция);

-рефлексия проведённой работы;

-корректировка путей решения проблем.

Администрация

Психолог

Семья

ПМПк

Социальный педагог

Логопед

Педагог

**3.9**.**Функциональные обязанности ППк**:

*1) Администрация:*

- проведение планёрок с членами ППк с приглашением обучающихся и родителей;

- проведение индивидуальной работы: беседа с учащимися, с родителями (законными представителями) детей группы риска;

- рассматривание объяснительных учащихся по поводу нарушения правил поведения в образовательном учреждении.

*2) Социальный педагог:*

- проведение индивидуальных и групповых консультаций, бесед с учащимися, педагогами, родителями (законными представителями);

- проведение диагностики для выявления трудностей в обучении.

-проведение диагностики взаимоотношений в классе;

-проведение диагностики индивидуальных особенностей детей группы риска;

-обработка и написание заключений по результатам диагностики;

-проведение коррекционных занятий;

-изучение степени и особенностей приспособления детей к новой социальной ситуации (наблюдение за поведением, эмоциональным состоянием, особенностями общения);

-проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся.

- определение социальной среды, в которой находится ребёнок;

- оказание помощи семьям в проблемах, связанных с учёбой, воспитанием;

- организация встреч со специалистами по установлению причин кризисных ситуаций и поиску выхода из них;

- посещение квартир с целью изучения анализа ситуации, проблем социально-психологического неблагополучия, определение взаимоотношений в семье;

- проведение бесед с родителями о плохом воспитании детей или невыполнении родителями главных воспитательных функций, разъяснение вреда неблагоприятного психологического климата в семье;

- поиск путей оптимизации взаимоотношения школы и семьи;

- проведение бесед с ребёнком, направленных на укрепления веры в себя, развитие интереса к деятельности, включение в общее дело коллектива, разработку правильного режима дня.

*3) Педагог:*

- выявление причин проблем неуспеваемости;

- учёт детей групп риска;

- оказание помощи:

* проведение индивидуальных занятий;
* совместное планирование работы с другими службами школы (медицинский работник, педагог-психолог, социальный педагог, логопед);
* индивидуальный и дифференцированный подход на уроке;
* беседы и консультации с родителями (законными представителями) по поводу обучения, поведения ребёнка;
* вовлечение ребёнка в жизнь класса, школы, дополнительного образования.

*4) Родители:*

- совместная деятельность с учителем;

- соблюдение необходимых условий, режима для нормального развития ребёнка;

- вовлечение детей в кружковую деятельность, участие в организации их досуга;

- обеспечение контроля за ребёнком.

*5) Заместитель директора по воспитательной работе:*

- организация досуга детей группы риска, через вовлечение и заинтересованность во внеклассные мероприятия, классные часы, кружковую деятельность.

**3.10. Алгоритм работы ППк:**

- построение гипотезы;

-формирование проблемы (в результате диагностики);

-определение путей решения проблемы;

-действия (коррекция);

-рефлексия проведённой работы;

-корректировка путей решения проблем.

3.11**. Схема сопровождения ребёнка.**

Родители

Администрация

Психолог

Ребёнок

Социальный педагог

Учитель

Логопед

**Раздел 4. Организация работы**

4.1. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом проведения заседаний консилиума и реализации его решения.

4.2. Организация работы специалистов выстраивается поэтапно:

*Диагностико-консультативный этап* – на этом этапе происходит комплексный сбор сведений о ребенке, проводится диагностика учащихся специалистами с целью определения уровня развития ребенка: дефектолог (учебная и познавательная деятельность); логопед (речевая деятельность); психолог (познавательная деятельность и эмоционально-личностное развитие). По результатам диагностики каждый специалист заполняет представления на учащегося.

*Организационно-методический этап* – на этом этапе проводится заседание консилиума с целью определения рекомендуемой формы обучения, формирования коррекционных групп для занятий специалистов. По итогам консилиума выносится решение о виде коррекционной работы, направлениях этой работы, предварительно комплектуются группы, составляются комплексные программы развития, планируется суммарная нагрузка на ребенка. В данном случае могут разрабатываться различные модели взаимодействия специалистов в каждом отдельном случае.

*Коррекционно-развивающий этап* - на данном этапе организуется коррекционно-развивающая работа специалистов с нуждающимися учащимися, при планировании которой учитывается суммарная нагрузка на ребенка. В работе специалистов можно выделить следующие направления коррекционной работы – коррекционная работа с эмоционально-волевой и личностной сферой ребенка, коррекционная работа с познавательной сферой ребенка, коррекционная работа по формированию базовых учебных умений и навыков, коррекционная работа с речевыми нарушениями.

*Контрольный этап* – предполагает проведение текущей диагностики и промежуточных заседаний консилиумов с целью отслеживания динамики развития учащихся. На промежуточном консилиуме обсуждаются результаты динамического изучения ребенка, корригируются программы коррекционных занятий специалистов, принимается решение об изменении формы работы (например, не групповая, а индивидуальная), решается вопрос об адекватных формах обучения в школе (изменение образовательного маршрута). Далее следует продолжение занятий по коррекционным программам специалистов с учетом внесенных изменений, проводится консультативная работа с родителями и педагогами.

*Итоговый этап* – на этом этапе по итогам года проводится завершающее заседание консилиума, где обсуждается выполнение задач учебного года, планируется дальнейшая работа, в случаях необходимости принимается решение об изменении образовательного маршрута.

4.3. Основными направлениями деятельности консилиума являются:

- выработка коллективных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы с учащимся;

- формирование у обучающих (работники образовательных учреждений) адекватной оценки педагогических явлений в целом и школьных проблем детей и подростков;

- комплексное воздействие на личность ребенка;

- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;

- социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах;

- охрана и укрепление соматического и психоневрологического здоровья школьников.

4.4. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе сотрудников образовательного учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение диагностической и коррекционной работы с ребенком.

4.5. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования составляется профильное заключение специалиста и разрабатываются рекомендации.

4.6. На заседании ППк обсуждаются результаты комплексного обследования ребенка, сопоставляются результаты диагностики специалистов разного профиля, составляется коллегиальное заключение. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику уровня психофизического, личностного и социального развития ребенка, характеризует успешность усвоения программного материала и намечает основные направления специализированной помощи, обобщающая частные рекомендации специалистов. Заключение ППк носит рекомендательный характер. Протокол и коллегиальное заключение ППк подписывается председателем и всеми членами ППк (разборчиво).

4.7. Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.

4.8. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, бюро медико-социальной экспертизы копии заключений и рекомендаций специалистов ППк выдаются только родителям (законным представителям).

4.9. На заседание консилиума специалистами оформляется следующая документация: педагогическое, дефектологическое, логопедическое, психологическое представления на ребенка, предоставляются письменные работы ребенка (рабочие тетради, контрольные работы, срезы знаний), текущая успеваемость.

4.10. Специалисты обеспечивают комплексную помощь нуждающимся учащимся в динамике образовательного процесса, обеспечивая целостность решения образовательных, коррекционных, развивающих и воспитательных задач.

4.11. При необходимости углубленной диагностики, разрешения спорных вопросов, изменении образовательного маршрута (как в пределах учреждения, так и в случае изменения вида образовательного учреждения) специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в окружную (городскую) психолого-медико-педагогическую комиссию и оформляют соответствующую документацию на ребенка.

4.12. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся не реже одного в четверть.

4.13. Консилиум осуществляет свою деятельность во взаимодействии с городской психолого-медико-педагогической комиссией.

4.14. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- годовой план и график плановых заседаний ППк;

- журнал записи детей;

- карты развития обучающихся;

- журнал регистрации заключений ЦПМПК;

-протоколы заседаний ППк;

-журнал заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;

-список специалистов консилиума, расписание их работы.

- протокол первичного обследования ребенка (может находиться у специалиста);

- представления на учащихся;

- карта динамического развития ребенка (содержит представления, выписку из протокола с указанием рекомендаций, планирование коррекционных занятий, работы ребенка, программу комплексного развития).

**Раздел 5. Порядок проведения заседаний консилиума**

5.1.По своей организации заседания подразделяются наплановые и внеплановые.

5.2. Плановые заседания проводятся по плану, составленному на один учебный год. Периодичность проведения плановых заседаний 1 раз в четверть.Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:-определение путей психолого- педагогического сопровождения ребёнка;-выработка согласованных решений по определению коррекционной работы с детьми;-динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые заседания ППк собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребёнком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также родителей (законных представителей) ребёнка. Поводом для внепланового ППк является отрицательная или положительная динамика обучения и развития ребёнка.

Задачами внепланового консилиума являются:

-решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;-изменение ранее проводимой коррекционной программы в случае её неэффективности.

5.3. Консилиум проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие-заместителя председателя консилиума.

5.4. На заседании ППк все специалисты, участвующие в обследовании представляют заключения на ребёнка и рекомендации.По итогам консилиума выносится коллегиальное заключение.

5.5. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) на руки или отправляется по почте.

5.6.Протокол ППк оформляется секретарём консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается всеми членами консилиума.

**Раздел 6. Обязанности и права членов ППк**

**6.1. Специалисты ППк имеют право:**

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов у учащихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;

- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума;

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- обращаться к педагогическим работникам, администрацией МБОУ «Огнеупорненская СОШ», родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися.

-проводить индивидуальные и групповые обследования (медицинское, логопедическое, психологическое, социального характера);

- требовать от администрации школы создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, коррекционные учреждения, районную или городскую ЦПМПК;

- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого- педагогических знаний;

- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические рекомендации.

**6.2. Специалисты ППк обязаны**:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально- этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решения и вести работу в рамках, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров.

-оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку; разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на ППк.

**6.3.Ответственность специалистов ППк:**

Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;

- обоснованность рекомендаций;

-конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;

- ведение документации.

**Раздел 7. Кадровый состав ППк**

**МБОУ «Огнеупорненская СОШ»**

7.1. Кадровый состав членов ППк МБОУ «Огнеупорненская СОШ»:

- Руководитель – Кинжинов А. С.  
Соц. педагог - Усанина Е. Н.

Члены ППк – Волощук В. Ф., Ирмашева Г. А., Жмак Г. В.